

โรงพยาบาลบางคล้า



รายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ 2568
โรงพยาบาลบางคล้า



<http://125.26.207.157/>



038-541009-10

คำนำ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบางคล้า ได้จัดทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้ การวิเคราะห์ดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อให้สามารถติดตาม ตรวจสอบ และประเมินสถานะการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนทราบถึงปัญหา อุปสรรค และแนวทางการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อันจะเป็นประโยชน์ต่อการวางแผนและพัฒนาการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของแต่ละงานให้เกิดความคุ้มค่า คำนึง ประหยัด งบประมาณ มีมาตรฐานเดียวกัน เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างโปร่งใส ทั้งนี้ การจัดทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว เป็นไปภายใต้กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อส่งเสริมการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้

กลุ่มงานบริหาร
โรงพยาบาลบางคล้า

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	๑
บทที่ ๒ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง	๒
แผนภูมิรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง	๓
รายงานการวิเคราะห์ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ	๔ - ๖

บทที่ ๑

บทนำ

๑.๑ หลักการและเหตุผล

การทุจริตเป็นปัญหาที่สำคัญของประเทศ ส่งผลกระทบอย่างร้ายแรงต่อการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ การพัฒนาสังคม เสถียรภาพการเมือง ตลอดจนความมั่นคงของประเทศ โดยเฉพาะปัญหาการทุจริตที่เกิดจากเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งเกิดจากการมีผลประโยชน์

๑.๒ วัตถุประสงค์

๑.๒.๑ เพื่อศึกษาความเสี่ยงทางด้านการบริหารงานพัสดุ ได้แก่ ด้านการจัดหาพัสดุ ด้านการจัดทำแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง ด้านการดำเนินการจัดหาด้านการควบคุมพัสดุ ด้านการตรวจรับพัสดุ และด้านการจำหน่ายพัสดุ

๑.๒.๒ เพื่อเสนอแนวทางการจัดการความเสี่ยงและแก้ไขปัญหาทางด้านพัสดุของโรงพยาบาลบางคล้า

๑.๓ แนวทางความคิดในการวิเคราะห์ด้านความเสี่ยงผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ความเสี่ยง (Risk) คือ หมายถึง เหตุการณ์หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน และส่งผลกระทบก่อให้เกิดความเสียหาย ความล้มเหลว หรือทำให้ลดโอกาสในการบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ขององค์กร ทั้งในระดับองค์กร ระดับหน่วยงาน และระดับบุคคล

๒. การจัดการความเสี่ยง (Risk Management) หมายถึง กระบวนการบริหารจัดการที่มุ่งเน้นการลดโอกาสการเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง หรือการลดผลกระทบจากเหตุการณ์ความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรสามารถยอมรับได้ โดยดำเนินการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

๓. การพัสดุ หมายความว่า การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำเอง การซื้อ การจ้าง การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบและควบคุมงาน การแลกเปลี่ยน การเช่า การควบคุม การจำหน่าย และการดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับพัสดุ ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔. พักตร์ หมายความว่า วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ตามที่กำหนดไว้ในหนังสือการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ หรือการจำแนกประเภทรายจ่ายตามสัญญาเงินกู้จากต่างประเทศ

๕. การบริหารพัสดุ หมายถึง การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุที่ได้รับมา โดยการเก็บรักษา การลงทะเบียน ควบคุมพัสดุไว้เป็นหลักฐาน การเบิกจ่าย การตรวจรับ และการตรวจสอบพัสดุประจำ เพื่อให้การใช้พัสดุเป็นไปอย่างถูกต้องและคุ้มค่า

๖. การจำหน่ายพัสดุ หมายถึง การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุที่หมดความจำเป็นในการใช้งาน หรือหากใช้ราชการต่อไปจะก่อให้เกิดความสิ้นเปลืองค่าใช้จ่าย โดยดำเนินการจำหน่ายออกจากบัญชีและทะเบียนควบคุมด้วยวิธีการขาย แลกเปลี่ยน โอน แปรสภาพ หรือทำลาย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ทางราชการกำหนด รวมถึงการจำหน่ายเป็นสูญ

บทที่ ๒

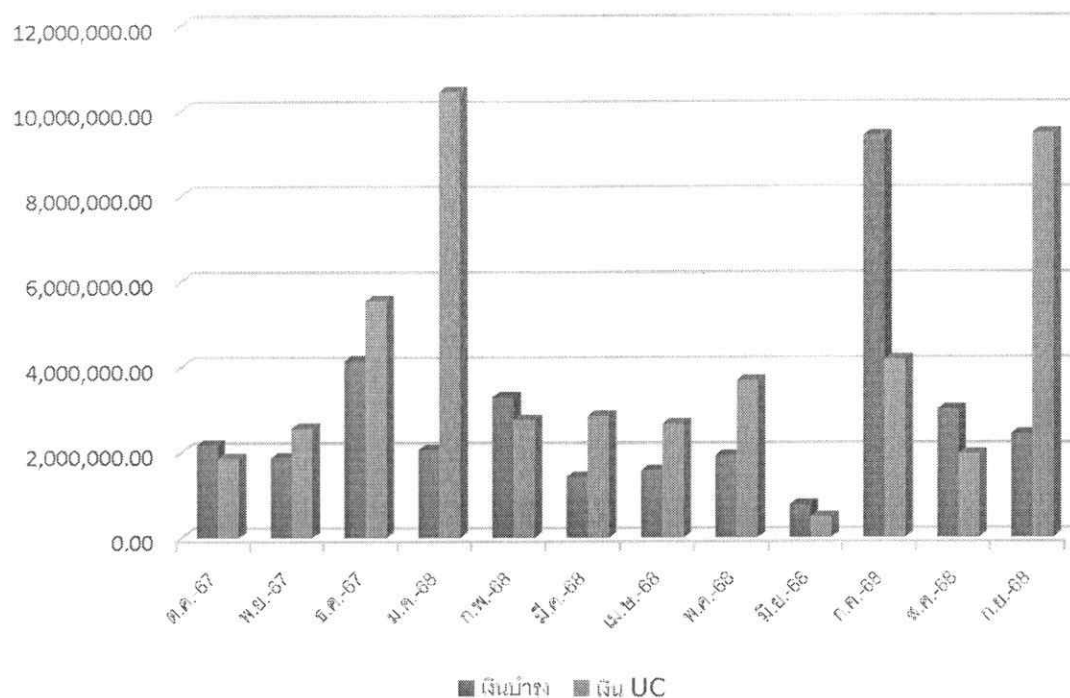
๒.รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

โรงพยาบาลบางคล้า ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยใช้งบประมาณทั้งจากเงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับการอนุมัติ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว เป็นส่วนหนึ่งของการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (MOPH Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA) ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานนำผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นโรงพยาบาลให้ความสำคัญกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส เป็นธรรม สามารถตรวจสอบได้ และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยมุ่งเน้นให้การใช้จ่ายงบประมาณเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่าสูงสุด อันเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและประชาชนผู้รับบริการ ทั้งนี้ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในลักษณะต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

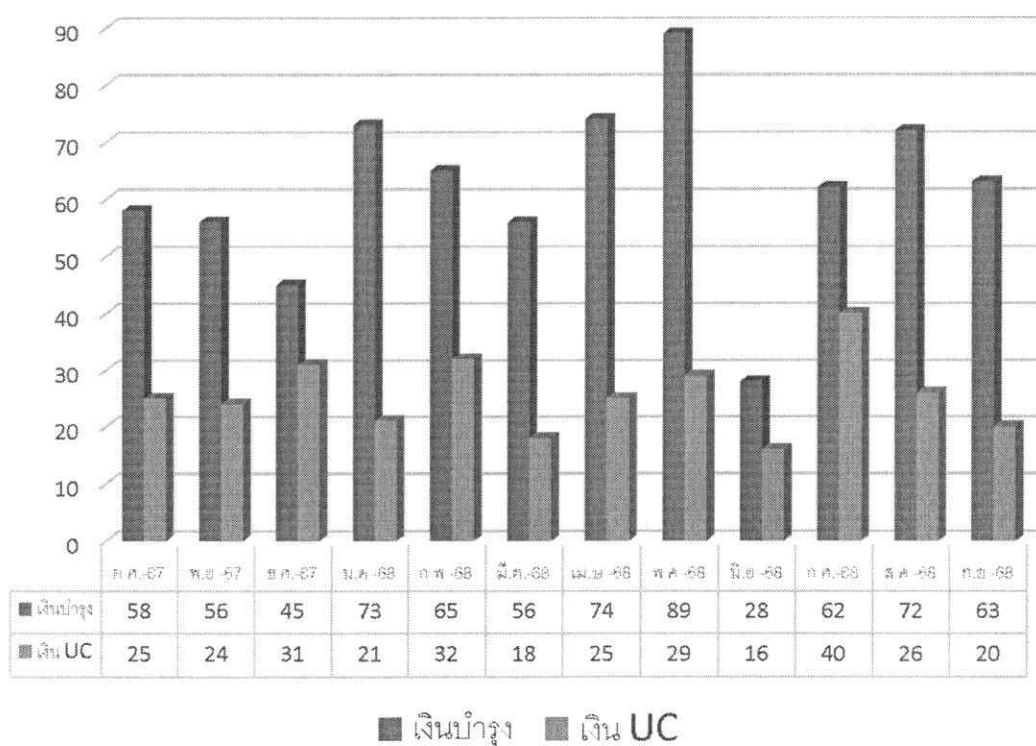
รายงานการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
แยกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

เดือน	เงินบำรุง		เงิน UC		รวมเงิน
	จำนวนรายการ	จำนวนเงิน	จำนวนรายการ	จำนวนเงิน	
ต.ค.-๖๗	๕๘	๒,๑๖๗,๐๔๑.๒๑	๒๕	๑,๘๔๙,๗๒๑.๕๘	๔,๐๑๖,๗๖๒.๗๙
พ.ย.-๖๗	๕๖	๑,๘๖๙,๑๕๒.๖๗	๒๔	๒,๕๖๒,๒๖๑.๗๐	๔,๔๓๑,๔๑๔.๓๗
ธ.ค.-๖๗	๔๕	๔,๑๔๐,๘๒๓.๗๘	๓๑	๕,๕๕๖,๑๗๒.๓๙	๙,๖๙๖,๙๙๖.๑๗
ม.ค.-๖๘	๗๓	๒,๐๕๔,๙๔๗.๘๓	๒๑	๑๐,๔๔๓,๗๔๒.๔๘	๑๒,๔๙๘,๖๙๐.๓๑
ก.พ.-๖๘	๖๕	๓,๒๙๓,๖๒๙.๐๒	๓๒	๒,๗๕๑,๙๐๓.๓๗	๖,๐๔๕,๕๓๒.๓๙
มี.ค.-๖๘	๕๖	๑,๔๑๙,๖๓๕.๗๒	๑๘	๒,๘๔๖,๗๔๙.๘๓	๔,๒๖๖,๓๘๕.๕๕
เม.ษ.-๖๘	๗๔	๑,๕๖๗,๘๖๗.๑๓	๒๕	๒,๖๖๐,๔๔๔.๕๔	๔,๒๒๘,๓๑๑.๖๗
พ.ค.-๖๘	๘๙	๑,๙๒๐,๗๗๔.๕๓	๒๙	๓,๖๘๐,๙๗๒.๔๓	๕,๖๐๑,๗๔๖.๙๖
มิ.ย.-๖๘	๒๘	๗๖๔,๐๑๗.๐๐	๑๖	๔๗๖,๙๐๔.๘๐	๑,๒๔๐,๙๒๑.๘๐
ก.ค.-๖๘	๖๒	๙,๔๐๗,๕๗๑.๗๖	๔๐	๔,๑๖๔,๗๖๐.๑๓	๑๓,๕๗๒,๓๓๑.๘๙
ส.ค.-๖๘	๗๒	๒,๙๙๕,๔๖๕.๐๔	๒๖	๑,๙๔๙,๙๘๕.๘๐	๔,๙๔๕,๔๕๐.๘๔
ก.ย.-๖๘	๖๓	๒,๔๑๖,๑๒๖.๕๘	๒๐	๙,๔๖๖,๐๖๗.๑๘	๑๑,๘๘๒,๑๙๓.๗๖
รวม	๗๔๑	๓๔,๐๑๗,๐๕๒.๒๗	๓๐๗	๔๘,๓๙๙,๖๘๖.๒๓	๘๒,๔๑๖,๗๓๘.๕๐

สรุปวงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



สรุปจำนวนโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



๒. รายงานการวิเคราะห์ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๒.๑.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยง

การวิเคราะห์ความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง สภาวะการณ์ หรือข้อเท็จจริงที่บุคคลไม่ว่าจะเป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัท หรือผู้บริหารซึ่งมีอำนาจหน้าที่เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งการกระทำนั้นอาจเกิดขึ้นอย่างรู้ตัวหรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาและไม่เจตนา และมีรูปแบบที่หลากหลายไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงินหรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ใช่ในรูปตัวเงินหรือทรัพย์สินก็ได้ อาทิ การแต่งตั้งตั้งพรรคพวกเข้าไปดำรงตำแหน่งในองค์กรต่างๆ ทั้งในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และบริษัทจำกัดหรือการที่บุคคลผู้มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจให้ญาติพี่น้องหรือบริษัทที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสียได้รับสัมปทานหรือผลประโยชน์จากทางราชการโดยมิชอบส่งผลกระทบต่อความยุติธรรม การกระทำแบบนี้เป็นการกระทำที่ผิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน จึงหมายถึงกระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญอันเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงอย่างใกล้ชิดกับการทุจริตกล่าวคือ ยังมีสถานการณ์หรือสภาวะการณ์ของการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมมากเท่าใดก็ยิ่งมีโอกาสก่อให้เกิดหรือนำไปสู่การทุจริตมากเท่านั้น สามารถจำแนกความเสี่ยงออกเป็น ๔ ลักษณะ ดังนี้

๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุเป้าหมายและพันธกิจขององค์กรในภาพรวม ซึ่งอาจเกิดจากการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์หรือปัจจัยภายนอก รวมถึงความไม่สอดคล้องระหว่างนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร ทรัพยากร และสภาพแวดล้อม ส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

๒. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน อันเกิดจากระบบงานภายใน กระบวนการทำงาน เทคโนโลยี บุคลากร หรือความเพียงพอของข้อมูล ซึ่งอาจส่งผลให้การดำเนินโครงการไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๓. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณและการเงิน เช่น การบริหารงบประมาณที่ไม่เหมาะสม การประมาณการงบประมาณไม่เพียงพอหรือไม่สอดคล้องกับขั้นตอนการดำเนินงาน อันเกิดจากการขาดข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผน การควบคุม และการจัดทำรายงานทางการเงินที่มีประสิทธิภาพ

๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ (Compliance Risk : C) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือแนวทางที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจเกิดจากความไม่ชัดเจน ความไม่ทันสมัย หรือความไม่ครอบคลุมของกฎหมาย รวมถึงการจัดทำนิติกรรมสัญญาหรือการร่างสัญญาที่ไม่รอบคอบ

โรงพยาบาลบางคล้า ได้ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยใช้เครื่องมือการประเมินความเสี่ยงตามหลักการควบคุมภายในองค์กร (Control Environment) ตามกรอบแนวคิด COSO (Committee of Sponsoring Organizations of the

Treadway Commission) เพื่อกำหนดมาตรการในการเฝ้าระวังและป้องกันความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง อันเป็นหลักประกันระดับหนึ่งว่าการดำเนินงานของโรงพยาบาลเป็นไปด้วยความโปร่งใส ปราศจากการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน ทั้งนี้ หากเกิดกรณีที่ไม่คาดคิดขึ้น ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจะอยู่ในระดับต่ำ เนื่องจากมีการเตรียมการป้องกันและควบคุมไว้ล่วงหน้า และเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานประจำ มิได้เป็นการเพิ่มภาระงานแต่อย่างใด

๒.๑.๒ การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

จะเห็นได้ว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากวิธีเฉพาะเจาะจง มีเป็นจำนวนมาก เป็นอันดับแรกจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี ประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์วิธี E-Bidding คิดเป็น สัดส่วนที่น้อยมาก พบปัญหาดังนี้

๑. กรณีการจัดซื้อจัดจ้าง มีวิธีดำเนินการ เอกสารมากเกินไป ช้าซ้อน
๒. จากดำเนินการโดยวิธีประกวดราคา ไม่ได้ผลดี เช่น ไม่มีผู้ยื่นเสนอราคา ทำให้ต้องใช้ระยะเวลาที่ยาวนานในการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บางรายเป็นงานที่ต้องกระทำเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้
๔. การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพใช้เวลานานเนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาในการค้นหาและคิดราคา
๕. เจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (พัสดุ) ต้องศึกษาระเบียบที่ออกมาใหม่ให้ละเอียดถี่ถ้วน เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
๖. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติไม่ถูกต้องตามระเบียบ และวิธีการ
๗. บุคลากรไม่เพียงพอต่อการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
๘. บุคลากรที่จัดทำ ไม่ตรงกับตำแหน่งงานที่ปฏิบัติ ขาดความรู้ความเข้าใจ

๒.๑.๓ การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

โรงพยาบาลบางคล้าได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ โดยยึดหลักความคุ้มค่า ความโปร่งใส และการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ส่งผลให้สามารถบริหารงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โรงพยาบาลบางคล้าได้ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนและภารกิจที่ได้รับอนุมัติอย่างครบถ้วน ทั้งนี้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบและแนวทางที่เกี่ยวข้อง และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการให้บริการประชาชน

๑. พิจารณาจากงบประมาณที่ใช้ไปสามารถประหยัดได้จากการดำเนินการด้วยวิธี
 - ๑.๑ ประกาศเชิญชวนทั่วไป
 - ๑.๒ เฉพาะเจาะจง
๒. ประเมินจากความสามารถในการประหยัดงบประมาณจากการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๓. การกำหนดราคากลางจากการเทียบเคียงราคาซื้อขายกันในท้องตลาด กับพื้นที่ใกล้เคียง เป้าหมายการประหยัดงบประมาณในแต่ละ รอบ ๖ เดือนของปี ปีละ ๒ ครั้ง และสามารถลดค่าใช้จ่ายของโรงพยาบาลได้เป็นอย่างมาก ได้จากการเปรียบเทียบราคาซื้อขายแต่ละรายการ ระหว่างโรงพยาบาลในระดับเดียวกันลดลง
๔. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางที่เป็นจริงและสินค้ามีคุณภาพ สามารถประหยัดงบประมาณของทางราชการได้สูงสุด

๒.๑.๔ แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ อันนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

จากการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของโรงพยาบาลบางคล้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พบประเด็นที่ควรได้รับการพัฒนาและปรับปรุง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ลดความเสี่ยง และเสริมสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงาน โรงพยาบาลบางคล้าจึงกำหนดแนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ดังนี้สร้างความเข้าใจให้กับ เจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (พัสดุ) ในการปฏิบัติตามระเบียบ การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และการบริการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งต้องศึกษาระเบียบที่ออกมาใหม่ให้ละเอียดถี่ถ้วน เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๑. สร้างความเข้าใจให้กับ เจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (พัสดุ) ในการปฏิบัติตามระเบียบ การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และการบริการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งต้องศึกษาระเบียบที่ออกมาใหม่ให้ละเอียดถี่ถ้วน เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
๒. จัดทำโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพ กระบวนการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง และการเบิกจ่ายพัสดุ
๓. สร้างความเร็วความเข้าใจการกำหนดคุณลักษณะและรายละเอียด และกำหนดราคากลางให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน
๔. กรณีงานจ้าง ต้องมีการบูรณาการกับหน่วยงานในพื้นที่ ช่างควบคุมงาน ผู้เขียนแบบ ผู้คำนวณราคา และกรรมการตรวจรับงานจ้าง
๕. เพื่อหน่วยงานผู้ใช้พัสดุใด ต้องจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้จัดหาให้ชัดเจน เช่น ประเภท ชนิด ขนาด สี แบบ จำนวน ฯลฯ
๖. จัดหาแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างร่วมกัน ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน
๗. จัดทำคู่มือปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นแนวทางปฏิบัติให้ถูกต้อง

ทั้งนี้ แนวทางดังกล่าวจะช่วยให้การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของโรงพยาบาลบางคล้ามีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

(นายดิเรก ภาคกุล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางคล้า